

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ**  
**Szkoły Podstawowej nr 16 w Rzeszowie**  
**na rok szkolny 2022/2023**

**Świetlica szkolna czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30 do 17.00**  
**(KARTĘ WYPEŁNIAJĄ RODZICE LUB PRAWNI OPIEKUNOWIE DZIECKA)**

**Dane dziecka**

Imię i nazwisko dziecka.....

Data i miejsce urodzenia .....

Adres zamieszkania dziecka .....

Telefon domowy.....

Klasa ..... Wychowawca .....

**Dane rodziców (prawnych opiekunów)**

Imię i nazwisko matki (opiekuna) .....

Tel. kom.:....., Tel. do pracy:.....

Imię i nazwisko ojca (opiekuna) .....

Tel. kom.: ..... , Tel. do pracy:.....

**Dziecko będzie korzystało z opieki wychowawczej w świetlicy:**

*(jeśli dziecko będzie przyprawadane do świetlicy w godzinach porannych, a następnie po zajęciach lekcyjnych będzie w świetlicy oczekiwało na przyjście opiekunów, należy zaznaczyć odpowiedź ze wskazaniem orientacyjnej godziny odbierania dziecka)*

przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych od godziny.....

po zakończeniu zajęć lekcyjnych do godziny.....

tylko w oczekiwaniu na zajęcia pozalekcyjne.....

**Orientacyjny czas pobytu dziecka w świetlicy:**

<b>Dzień tygodnia</b>	<b>Rano</b>	<b>Po południu</b>
Poniedziałek		
Wtorek		
Środa		
Czwartek		
Piątek		

**Czy dziecko powinno odrabiać lekcje w świetlicy ?** (proszę zaznaczyć jedną odpowiedź)

Tak                       Nie                       Jeśli chce

**Czy dziecko będzie jadło obiady w szkole ?**

Tak                       Nie

## **Informacje dotyczące odbioru dziecka ze świetlicy**

**W przypadku zgody na samodzielny powrót dziecka do domu, prosimy o wypełnienie poniższego oświadczenia:**

Zezwalam, aby moje dziecko ..... z klasy ..... wracało do domu samodzielnie w następujące dni tygodni:

*(należy zaznaczyć dzień tygodnia i podać konkretną godzinę, o której dziecko powinno wychodzić ze świetlicy)*

Poniedziałek .....  Wtorek .....  Środa .....  Czwartek .....  Piątek .....

Jednocześnie oświadczam, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczny powrót dziecka do domu.

**Dziecko odbierać będą osobiście rodzice w godzinach pracy świetlicy lub będzie odbierane przez:**  
(proszę wypisać wszystkie osoby upoważnione do odbierania dziecka ze świetlicy wraz ze wskazaniem stopnia pokrewieństwa lub rodzaju znajomości oraz serii i numeru dowodu osobistego)

Lp	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Rodzaj pokrewieństwa lub znajomości	Seria i numer dowodu osobistego
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

### **Dodatkowe informacje o dziecku ( stan zdrowia, alergie, zainteresowania, itp.)**

.....  
.....  
.....

### **Ponadto, oświadczam, że:**

- 1) zapoznałem się z Regulaminem świetlicy szkolnej;
- 2) zobowiązuję się do przestrzegania Regulaminu świetlicy szkolnej oraz do ścisłej współpracy z personelem szkoły, w celu zapewnienia dziecku najlepszych warunków pobytu w świetlicy. Podane informacje w niniejszej karcie są zgodne ze stanem faktycznym i zobowiązuję się do ich aktualizowania.

Informujemy, że :

1. **Warunkiem przyjęcia wniosku, który należy złożyć w sekretariacie szkoły, jest okazanie zaświadczeń z pracy o zatrudnieniu obojga rodziców**
2. Pełnomocnictwo może zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione, lecz o każdym takim przypadku należy niezwłocznie poinformować dyrekcję szkoły
3. Odbiór dziecka przez osobę wskazaną w pełnomocnictwie będzie możliwy po okazaniu dokumentu z PESELEM i zdjęciem.

.....  
**Data i czytelny podpis rodzica (opiekuna prawnego)**

.....  
**Data i czytelny podpis rodzica (opiekuna prawnego)**

## INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w dalszej części zwane RODO, zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 i art. 14, informuję o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

### I. Administrator danych:

Administratorem danych osobowych jest: Szkoła Podstawowa nr 16 w Rzeszowie, adres: ul. Bohaterów 1, 35-112 Rzeszów, reprezentowane przez Dyrektora szkoły.

### II. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, Panią Wiolettą Rozesłaniec możliwy jest poprzez adres e-mail: [iod1@erzeszow.pl](mailto:iod1@erzeszow.pl) lub pisemnie na adres administratora danych, wskazany wyżej.

### III. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych:

Przetwarzanie danych będzie odbywało się w szczególności w celu: zapewnienia bezpieczeństwa dziecku przy jego odbiorze ze świetlicy/punktu przedszkolnego przez osobę upoważnioną tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO oraz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.

### IV. Odbiorcy danych osobowych:

Odbiorcami będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

### V. Okres przechowywania danych osobowych:

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu/ów dla którego zostały zebrane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

### VI. Prawa osób, których dane dotyczą:

1. Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- a) dostępu do treści danych osobowych oraz sprostowania (poprawiania) w przypadku gdy dane osobowe są nieprawidłowe lub niekompletne,
- b) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- d) żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
  - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
  - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 ogólnego rozporządzenia ochrony danych, wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania lub osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw na mocy art. 21 ust. 2 ogólnego rozporządzenia ochrony danych wobec przetwarzania;
  - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem;
  - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- e) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa jest dobrowolne, ponieważ obowiązek odbioru ucznia ze świetlicy/punktu przedszkolnego ciąży na rodzicu/opiekunie prawnym, lecz niezbędne w przypadku woli tychże do odbioru ucznia przez osoby inne niż rodzic/opiekun prawny, jest to podyktowane bezpieczeństwem ucznia i koniecznością jednoznacznej identyfikacji tożsamości osoby wskazanej w pełnomocnictwie.

### VII. Inne informacje:

Podane przez Panią/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani nie będą profilowane. Administrator nie przekazuje Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.